

## Registrering av nytt byggestrømskap

Nye byggestrømskap må registreres med en forhåndsmelding. Måler sendes ut av nettselskapet. Installatør får ikke betalt for å montere måler i byggestrømskap. Installatør er nettkunde av byggestrømskap, måler avleses en gang pr år.

- Ny melding
  - Installasjonstype: Midlertidig installasjon
  - Jobbtype:
    - a) Hvis måler står i skapet: Registrer byggestrømskap (direktemålt)
    - b) Hvis måler mangler: Nytt Midlertidig Måleranlegg
  - Anleggets postnr: 8654 Mosjøen
- Opprett nettmelding
- Tekniske data, legg inn:
  - Fase
  - Spenning
  - **Produkter: huk av for pakke 55 - Ny måler i byggestrømskap hvis måler mangler**
  - Overbelastningsvern

**Hvis registreringen gjelder skap som er overtatt fra HK, hvor måler allerede er montert, skal det hakes ut for: JA – Måler er allerede installert. Legg da inn Målernummer og Målerstand, og IKKE velg produktpakke 55.**

- Send forhåndsmelding: (Skapet får nå et unikt nummer i ELSMART: HKSK+ et løpenummer)
- Meldingen legger seg i status Til godkjenning
- Når melding blir godkjent kommer det et varsel i Innboks.
- Byggestrømskap trenger ikke ferdigmeldes og meldingen blir arkivert av nettselskapets saksbehandler
- Nettselskapet registrer måler og stand som skal tilhøre byggestrømskapet
- Måler og gravert skilt til byggestrømskapet blir sendt ut.
- Det er meget viktig at riktig måler blir montert i riktig skap
- Elentreprenør monterer og plomberer måler
- Gravert skilt festes utenpå byggestrømskapet
- Alle registrerte byggestrømskap finnes under menyen Byggestrøm \ Provisoriske skap
- Byggestrømskapet kan nå benyttes i meldinger om Midlertidige installasjoner

## Opphør/kassering av byggestrømskap

Installatør må sende beskjed om opphør til: [kunde@hk-nett.no](mailto:kunde@hk-nett.no)  
Skapet må ha status frakoblet.  
Måler og skilt returneres til HK.

## Melding om tilkobling av byggestrømskap

- Ny melding
  - Installasjonstype: Midlertidig installasjon
  - Jobbtype: Tilkoble byggestrømskap
  - Anleggets postnr: Postnr. der skapet skal tilkobles
- Opprett nettmelding
- Generelle opplysninger
  - Fyll ut data om anlegget, evt. eier
- Vedlegg
  - Legg ved kartutsnitt som viser ønsket plassering/tilkobling
  - I kartutsnittet kan tekniske data som spenningsnivå, skap nr. etc. hentes ut
- Velg byggestrømskap
  - kun frakoblede skap vises
  - velg et byggestrømskap med antatt riktig spenning
- Fyll ut Dato tilkoblet
- Antatt varighet for tilkobling
  - antatt varighet kan endres underveis
  - systemet sender purring dersom varighet overskrides
- Tekniske data, legg inn
  - Stolpe / linje, Kabelskap
  - Legg inn opplysninger om tekniske data som er kjent
- Energiforbruk pr. år
- I feltet tilleggsopplysninger, spesifiser løsning
- **Send forhåndsmelding**
- Er opplysningene riktig/tilstrekkelig blir melding godkjent
- Dersom det er valgt byggestrømskap med feil spenning blir data om nettsystem lagt inn og melding avvist
  - Åpne melding
    - velg byggestrømskap med riktig spenning
    - legg inn tekniske data
  - Send forhåndsmelding på nytt
- Når melding er behandlet kommer den tilbake i status godkjent

## Oppsett/nedtak av byggestrømskap

- Byggestrømskapet er nå klart for fysisk tilkobling
- Antatt varighet kan endres underveis
- Ved nedtak må ferdigmelding sendes
  - Skriv inn målerstand og velg dato for nedkobling
  - 'Installasjonen ferdigstilt' må være huket av
- Send ferdigmelding

## Fakturagrunnlag

Installatør fakturerer kunden for leie av byggestrømskap, nettleie og forbruk i leieperioden.

### Akonto

- Man kan opprette en Akonto for å fakturere underveis
  - Åpne meldingen
  - Byggestrøm
  - Lag akonto nå: Ja
  - Legg inn beløpene
  - Vis faktura
  
- Skriv ut / lag pdf-dokument som vedlegg til faktura

### Endelig fakturagrunnlag

- Når ferdigmelding er sendt, kan en ta ut fakturagrunnlag for endelig faktura til kunde
  - Åpne meldingen
  - Byggestrøm – Vis Faktura
  - Legg inn beløpene
  - Målerstand hentes automatisk fra ferdigmelding
  - Legg inn evt beskrivelse
  - Vis faktura
  
- Skriv ut / lag pdf-dokument som vedlegg til faktura
  
- Fakturagrunnlag er tilgjengelig også når meldingen er arkivert